



Informationsplan

- 1) Mål
Vad har vi för övergripande mål med vår information?
- 2) Intressentgrupper
Se kommunikationsplan eller om den inte finns gör analysen här.
Mendelowsmatrisen.
- 3) Mål för varje enskild intressentgrupp
Vad har vi för mål med informationen till våra intressentgrupper? Lugna, informera, stödja etc. Definiera.
- 4) Talespersoner
Vem "talar" till de olika intressentgrupperna?
- 5) Löpande aktiviteter för att nå målen under 3).
- 6) Journalistkontakter
Hur, när och vem håller löpande kontakt med journalister och media?
- 7) Budskap – Vad skall vi informera om
 - a) Internt – vem informerar, när och i vilket sammanhang. Tänk på att det är jätteviktigt att ALLTID informera personalen i första hand.
 - b) Externt – vem informerar (är talesman) och hur?
- 8) Temperatur – Vilken språktemperatur skall budskapen ha och varför?
- 9) Kanaler – Vilka kanaler skall vi använda och varför?
- 10) Ekonomistyrning – Hur håller vi budget, vilka kontrollpunkter och uppföljningar skall vi planera in? Reservplaner?
- 11) Mätningar – Vad skall vi mäta, varför, när och vad gör vi med resultatet?
- 12) Utvärdering - Varför utvärderar vi och vad skall vi ha informationen till. Skilj på utvärdering för att "rensa luften" och en utvärdering som är kopplad till målen.